

# MANUAL DE USUARIO BOLETO ELECTRONICO EXTRANET



## CAPITULO 1 - INICIO DE SESIÓN

Para ingresar a la extranet del sistema de boleto electrónico debe ingresar a la URL [operadores.machupicchu.gob.pe](http://operadores.machupicchu.gob.pe), la siguiente ventana se desplegará:

**EXTRANET**  
**Inicio de Sesión**

Usuario :  
AG0001

Contraseña :  
\*\*\*\*\*

PERIODO :  
2017 Seleccione el periodo

Acepto los Términos y Condiciones

✓ ACCEDER

f t y Olvido su contraseña?

Ilustración 1 - Inicio de sesión

Debe ingresar las mismas credenciales (usuario y contraseña) que ha estado utilizando durante el 2016 (*diferencia mayúsculas y minúsculas*), además debe aceptar los términos y condiciones de uso del sistema de boleto electrónico, una vez ingresada la información solicitada presionar el botón **Acceder**, si las credenciales proporcionadas son correctas accederá a la interfaz de la extranet del sistema de boleto.

**CAPITULO 2 – INTERFAZ PRINCIPAL**

Si ha accedido de forma satisfactoria al sistema debe desplegar la siguiente interfaz de usuario:



Ilustración 2 - Opciones principales

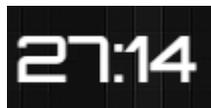
Donde:



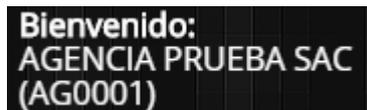
Es el logo del sistema.



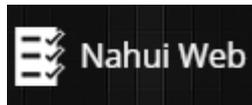
Opciones disponibles al operador del sistema de boleto electrónico.



El reloj en cuenta regresiva indica la cantidad de tiempo disponible durante la sesión, se reinicia con cada actividad que realiza el usuario.



Indica el nombre (razón social) del operador y el nombre de usuario utilizado para iniciar sesión.



Acceso directo al utilitario para la generación de archivos de carga masiva que se utiliza en el sistema de boleto electrónico.



Permite la edición de la información de contacto del operador, despliega la siguiente ventana:

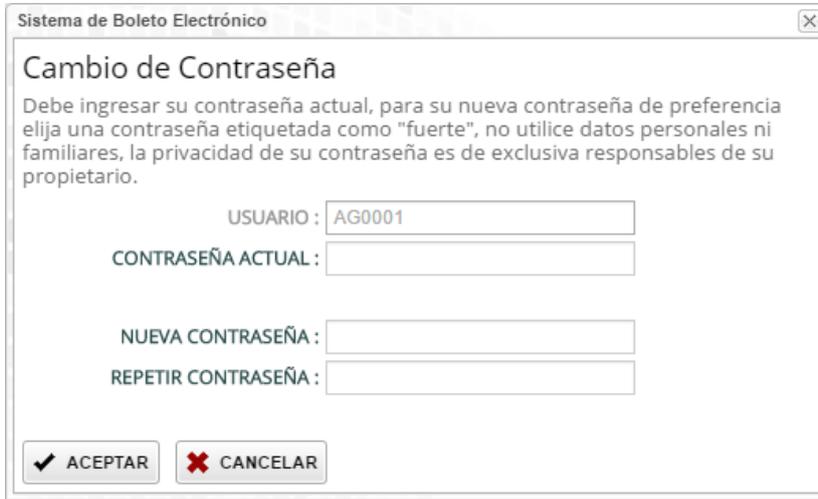
NRO. DOCUMENTO :	<input type="text" value="DNI - 41609851"/>
NOMBRE COMPLETO :	<input type="text" value="Miguel Triveño Vilchez"/>
DIRECCIÓN :	<input type="text" value="CALLE SAPHY 723"/>
TELÉFONO :	<input type="text" value="+51 84 235874"/>
TELÉFONO :	<input type="text" value="mtrivenov@culturacusco.gob.pe"/>

Ilustración 3 - Edición de perfil de usuario

Puede editar la dirección, teléfono y correo electrónico del operador.



Permite el cambio de contraseña del usuario que inicia sesión.



The screenshot shows a dialog box titled "Sistema de Boleto Electrónico" with a close button (X) in the top right corner. The main title is "Cambio de Contraseña". Below the title is a paragraph of instructions: "Debe ingresar su contraseña actual, para su nueva contraseña de preferencia elija una contraseña etiquetada como 'fuerte', no utilice datos personales ni familiares, la privacidad de su contraseña es de exclusiva responsabilidad de su propietario." Below this text are four input fields: "USUARIO:" with the value "AG0001", "CONTRASEÑA ACTUAL:", "NUEVA CONTRASEÑA:", and "REPETIR CONTRASEÑA:". At the bottom left are two buttons: "ACEPTAR" with a checkmark icon and "CANCELAR" with a red X icon.

Ilustración 4 - Cambio de contraseña de usuario

Debe ingresar la contraseña actual luego la nueva contraseña 2 veces.



Cerrar sesión de usuario

## CAPITULO 3 – OPCIONES DEL SISTEMA

## 3.1. Mantenimiento &gt; Tramitadores



Esta opción nos permite gestionar los tramitadores (usuarios auxiliares) del operador, disponible sólo para agencias, desde este módulo puede agregar y editar tramitadores e incluso se puede consultar la actividad del usuario / tramitador, la interfaz de usuario es la siguiente:

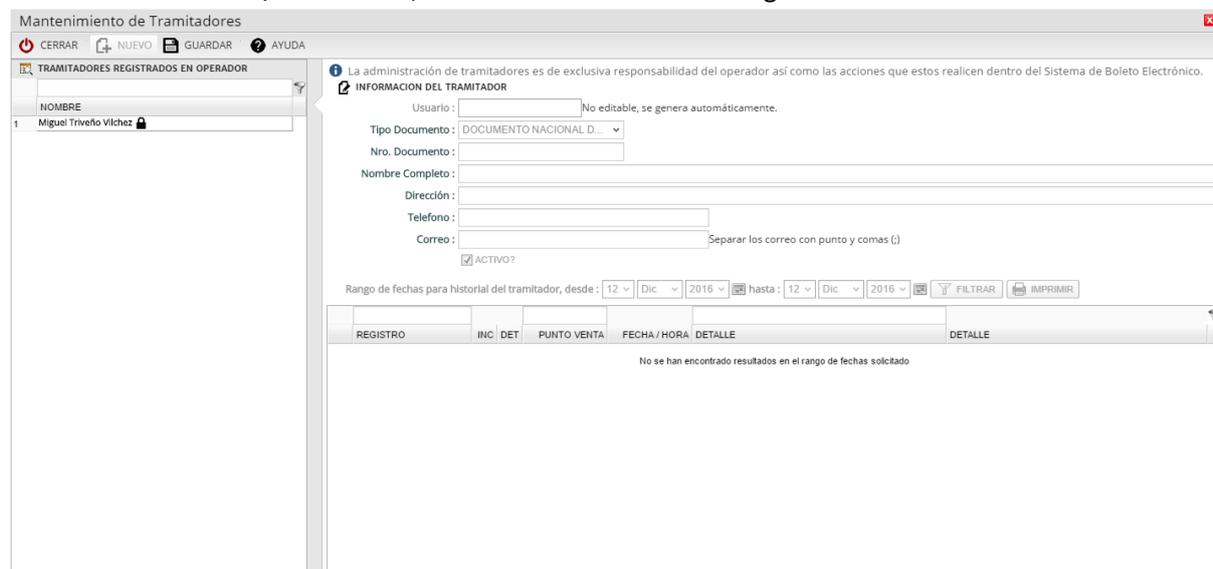


Ilustración 5 - Mantenimiento de tramitadores

Donde ya podemos ingresar los datos de un nuevo usuario / tramitador o en su defecto hacer clic en el botón **NUEVO** de la barra de herramientas, luego debemos completar el siguiente formulario:

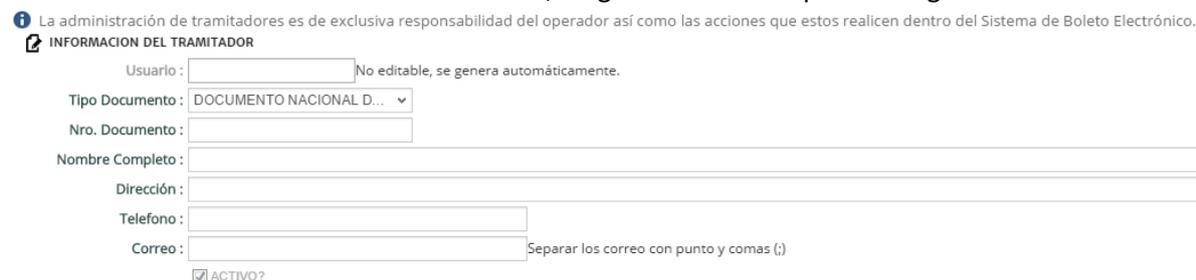


Ilustración 6 - Formulario: datos de tramitador

Debemos completar los siguientes campos:

- Usuario: Se genera automáticamente tomando como prefijo el usuario principal.
- Tipo documento: seleccionar el tipo de documento que identifica al usuario / tramitador.
- Nro. documento: nro. del documento de identidad del usuario / tramitador, es obligatorio.
- Nombre completo: nombres y apellidos del usuario / tramitador, es obligatorio.
- Dirección: Indicar la dirección del usuario / tramitador, es opcional.
- Teléfono: indicar el nro. telefónico del usuario / tramitador, es opcional.
- Correo: Indicar el correo electrónico del usuario / tramitador, es opcional.
- Activo?: por defecto esta chequeado.

Finalmente hacemos clic en el botón **GUARDAR** de la barra de herramientas

Para editar la información de un usuario / tramitador simplemente seleccione al usuario que requiere alguna modificación de la lista de la izquierda, sus datos se cargarán automáticamente en el formulario

anterior, luego modificamos los campos requeridos, observe que no puede editar el nombre de usuario que se genera automáticamente, finalmente hacemos clic en el botón **GUARDAR**

No se permite eliminar un usuario / tramitador que ya existe, pero podemos **inhabilitarlo**, para ello realizamos el procedimiento de edición para finalmente quitarle el check de activo?, luego guardamos los cambios, el usuario afectado ya no podrá volver a iniciar sesión en el sistema.

Para consultar la actividad de un usuario en particular utilizamos el formulario siguiente que se activa cuando estamos editando la información de un usuario / tramitador existente.

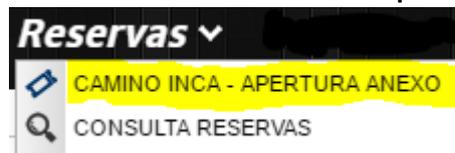
Rango de fechas para historial del tramitador, desde: 12 Dic 2016 hasta: 12 Dic 2016

REGISTRO	INC	DET	PUNTO VENTA	FECHA / HORA	DETALLE	DETALLE
1			INTERNET	12/12/2016	INICIO DE SESION	192.168.2.137 - Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) ...

Ilustración 7 - Visor de actividad de usuario

Debemos seleccionar el rango de fechas que queremos consultar y presionamos el botón **FILTRAR** que se encuentra a un costado del formulario, se cargará toda la actividad del usuario en dicho rango de fechas.

### 3.2. Reservas > Camino Inka > Aperturar Anexo.



Permite la generación o apertura de anexos de camino inka, al seleccionar esta opción podemos visualizar la siguiente interfaz.



Ilustración 8 - Apertura anexo Camino Inka - Pantalla inicial

Para realizar la apertura de un anexo de camino inka, hacemos clic en el botón **NUEVO ANEXO** de la barra de herramientas, lo cual desplegará la siguiente interfaz de usuario:

CERRAR NUEVO ANEXO GENERAR RESERVA CANCELAR CARGA MASIVA LIMPIAR DATOS AYUDA

**FECHA DE INGRESO** 01/03/2017   
 **DISPONIBILIDAD / CAPACIDAD** 500 / 500   
 **CAMINO INKA** Ruta 1-a (4d/3n)-82 km 82 Piscacucho 4 días - 3 noches   
 **TOTAL** S/0.00

mar 2017

D	L	M	X	J	V	S
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Ruta:

- Ruta 1-a (4d/3n)-82 km 82 Piscacucho
- Ruta 2-a (4d/3n)-88 km 88 Qoriwayrachina
- Ruta 3 (4d/3n)-Salkantay Salcantay - Huayllaba...
- Ruta 5 (s/p)-104 km 104 Chachabamba
- Ruta 1-b (4d/3n)-82 km 82 Piscacucho

**INGRESE LA INFORMACION DEL VISITANTE**

Categoría:  ADULTO  ESTUDIANTE  
 Tipo Documento: PASAPORTE  
 Nro. Documento:   
 País Origen: Afganistan  
 FILE:    
 Nombres:  Apellidos:   
 Fecha Nacimiento: 12/12/2016    
 Sexo:  M  F

PAXS: 0    PORTERS: 0    GUIAS: 0

**LISTA DE PASAJEROS**

E	FILE	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	PAIS	FEC. NACIMIENTO	SEXO	CATEGORIA	PRECIO
No se han registrado visitantes									

**Fecha Pernocte: 01/03/2017**

CAMPAMENTO	DISPONI...	CAPACID...
<input type="checkbox"/> HUAYLLABAMBA	490	490
<input type="checkbox"/> YUNCACHIMPA	50	50
<input type="checkbox"/> PATALLACTA	129	129
<input type="checkbox"/> AYAPATA	60	60

**Fecha Pernocte: 02/03/2017**

CAMPAMENTO	DISPONI...	CAPACID...
<input type="checkbox"/> LLULLUCHAPAMPA	781	781
<input type="checkbox"/> PAQAYMAYU	405	405
<input type="checkbox"/> CHAKIQOCHA	302	302

**Fecha Pernocte: 03/03/2017**

CAMPAMENTO	DISPONI...	CAPACID...
<input type="checkbox"/> PHUYUPATAMARKA	479	479
<input type="checkbox"/> WIÑAYHUAYNA	300	300

Ilustración 9 - Apertura anexo Camino Inka – Interfaz principal

**Resumen del anexo**

Durante la generación de la apertura del anexo de camino inka, el usuario irá cambiando fechas, ruta, visitantes, los datos más importantes se muestran en la cinta de resumen ubicada inmediatamente debajo de la barra de herramientas de la pantalla:

FECHA DE INGRESO	DISPONIBILIDAD / CAPACIDAD	CAMINO INKA	TOTAL
01/03/2017	500 / 500	Ruta 1-a (4d/3n)-82 km 82 Piscacucho 4 días - 3 noches	S/.0.00

Donde:

FECHA DE INGRESO  
01/03/2017

Indica la fecha de ingreso del anexo de camino inka.

DISPONIBILIDAD / CAPACIDAD  
500 / 500

Indica la disponibilidad y capacidad de espacios para la fecha y ruta seleccionados

DISPONIBILIDAD / CAPACIDAD CAMINO INKA  
500 / 500 Ruta 1-a (4d/3n)-82 km 82 Piscacucho 4 días - 3 noches

Ruta seleccionada

TOTAL  
S/.0.00

Monto a pagar por el anexo, incluye el costo por los porteadores.

**Paso 1. Seleccionar fecha de ingreso y ruta.**

En la parte izquierda de la pantalla tenemos los elementos de interfaz para seleccionar la fecha de ingreso del anexo y la ruta correspondiente, por defecto están seleccionados el *1 de marzo de 2017* con la ruta *"Ruta 1-a (4d/3n)-82 km 82 Piscacucho 4 días – 3 noches"*

mar 2017						
D	L	M	X	J	V	S
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Ruta :

Ruta 1-a (4d/3n)-82 km 82 Piscacucho
Ruta 2-a (4d/3n)-88 km 88 Qoriwayrachina
Ruta 3 (4d/3n)-Saikantay Saikantay - Huayllaba...
Ruta 5 (s/p)-104 km 104 Chachabamba
Ruta 1-b (4d/3n)-82 km 82 Piscacucho

Ilustración 10 - Fecha de ingreso y Ruta

Sólo tiene acceso a las fechas correspondientes al periodo seleccionado cuando inició sesión

## Paso 2. Agregar pasajeros / visitantes

Agregar los pasajeros al anexo de camino inka se puede realizar de 2 maneras:

### Manual

Para agregar los pasajeros manualmente debemos llenar el siguiente formulario:

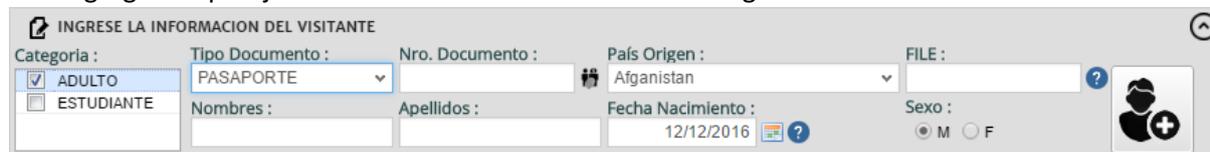


Ilustración 11 - Ingreso manual de pasajeros

**Categoría:** Seleccionar entre adulto o estudiante.

**Tipo Documento:** Seleccionar entre pasaporte, dni, carnet de extranjería o ruc.

**Nro. Documento:** Ingresar el nro. de documento.

**País Origen:** Seleccionar entre la lista de países.

**FILE:** Código de pasajero o grupo interno del operador, es opcional.

**Nombres** del pasajero

**Apellidos** del pasajero

**Fecha Nacimiento** del pasajero, debe tener el formato dd/mm/aaaa.

**Sexo** del pasajero.

Todos los campos a excepción de FILE, son de ingreso obligatorio



Para agregar al pasajero debe hacer clic al botón , el nuevo pasajero debe ser incluido en la grilla de pasajeros del anexo con su tarifa correspondiente

LISTA DE PASAJEROS										
	E	FILE	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	PAIS	FEC. NACIMIENTO	SEXO	CATEGORIA	PRECIO
1		02212124	PAS - 11884466	LIANA	ANDERSSON	Estados Unidos	14/08/1987	F	ADULTO	S/.292,00

Ilustración 12 - Grilla de pasajeros en el anexo

### Carga Masiva.

Puede efectuar la carga de varios pasajeros a la vez, para ello se ha definido un formato en archivo de texto con extensión CSV (texto separado por comas) cuyos campos son los siguientes:

Apellidos

Nombres

Tipo Documento (1 Pasaporte, 2 DNI)

Nro. Documento

Fecha Nacimiento (Formato **dd/mm/aaaa**, ejm 15/08/1987)

Código País (De acuerdo al anexo 1)

Sexo (M Masculino, F Femenino)

FILE (Máximo 20 caracteres)

Categoría (1 Adulto, 2 Estudiante)

Nombre archivo: carga\_masiva.csv

```
HOFFMAN, SARA, 1, OA012542, 10/08/1987, 106, F, 0001, 1
DUNST; KIRSTEN; 1; 32223456A; 23/01/1981; 231; F; 0001; 1
TSUJIMOTO, ASUNA, 1, 12014778, 12/05/1990, 109, F, 0001, 2
ARANGO, ARIANA, 2, 458777415, 26/02/1989, 63, F, 0002, 1
```

Observe que cada campo enumerado líneas arriba debe estar separado por comas (,) o por puntos y comas (;) indistintamente.

Una vez que ya se tiene preparado el archivo de carga masiva, tenemos en la barra de herramientas el botón correspondiente **CARGA MASIVA** que despliega la siguiente ventana:



Ilustración 13 - Carga masiva

Para seleccionar el fichero **csv**, hacemos clic en el botón seleccionar archivo en el cuadro de dialogo y hacemos clic en el botón **Abrir**

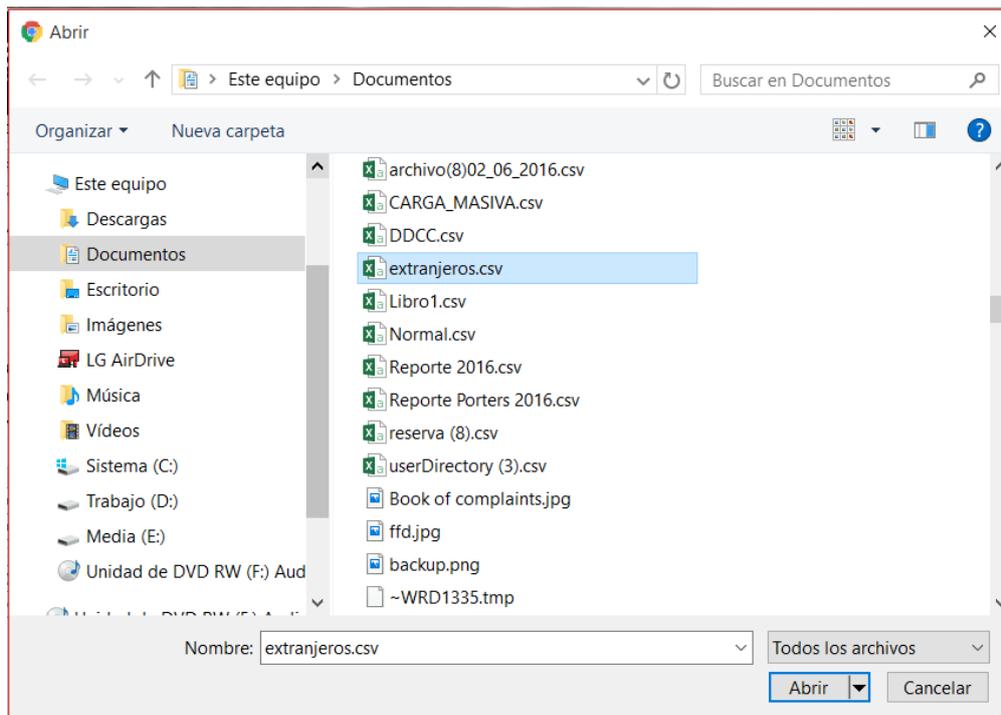


Ilustración 14 - Dialogo seleccionar fichero CSV

La ventana de carga masiva debe mostrar el nombre del archivo seleccionado de la siguiente manera:

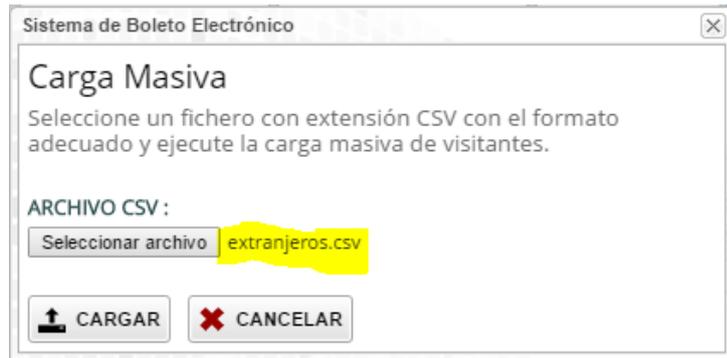


Ilustración 15 - Carga Masiva (fichero seleccionado)

Y hacemos clic en el botón **CARGAR**, si el formato se encuentra bien construido, los datos de todos los pasajeros se procesan y se muestran en la grilla de pasajeros.

### Paso 3. Porteadores

A continuación, debemos seleccionar la cantidad de porteadores en el anexo, el sistema determina automáticamente la cantidad máxima de porteadores en el anexo, para anexos de km 104 se calcula 0 porteadores.



Ilustración 16 - Cantidad de porteadores

### Paso 4. Campamentos

De acuerdo a la ruta seleccionada el sistema determina la cantidad de noches a pernoctar y los campamentos disponibles para cada noche, el usuario debe seleccionar un (1) campamento por cada noche de pernocte:

26 Fecha Pernocte: 01/03/2017			26 Fecha Pernocte: 02/03/2017			26 Fecha Pernocte: 03/03/2017		
CAMPAMENTO	DISPONI...	CAPACID...	CAMPAMENTO	DISPONI...	CAPACID...	CAMPAMENTO	DISPONI...	CAPACID...
<input type="checkbox"/> HUAYLLABAMBA	490	490	<input type="checkbox"/> LLULLUCHAPA...	781	781	<input type="checkbox"/> PHUYUPATAM...	479	479
<input type="checkbox"/> YUNCACHIMPA	50	50	<input type="checkbox"/> PAQAYMAYU	405	405	<input checked="" type="checkbox"/> WIÑAYHUAYNA	300	300
<input checked="" type="checkbox"/> PATALLACTA	129	129	<input checked="" type="checkbox"/> CHAKIQOCHA	302	302			
<input type="checkbox"/> AYAPATA	60	60						

Ilustración 17 - Selector de campamentos

Una vez seleccionados los campamentos estamos listos para generar la apertura del anexo, para ello hacemos clic en el botón **GENERAR RESERVA** de la barra de herramientas, el sistema valida que todo es bien, caso contrario nos muestra un mensaje con el error detectado. Si todo esta bien se genera el siguiente reporte:

Código Anexo: 0U0R1PLVP-1

servletReporteBoleto 1 / 1

**ASIGNACIÓN PARCIAL DE ESPACIOS**  
 FORMATO DE AUTORIZACIÓN PROVISIONAL  
**ANEXO E**

Fecha Ingreso Camino: **01/03/2017** Fecha Ingreso: **04/03/2017**

Ruta 1-a (4d/3n)-82 km 82 Piscacucho

Información del Anexo: Reserva: **0U0R1PLVP-1** Estado: INICIADO  
 Lugar: CAMINO INKA Punto de Km 82 Piscacucho

Información del Contacto: Razón: AGENCIA PRUEBA SAC Fecha Reserva: 12/12/2016 23:11:08  
 Dirección: CALLE SAPHY 723 Nro. RUC - 20600800666

Información de Campamentos:

Dia	Campamento	Fecha de Permanencia
1	AYAPATA	01/03/2017
2	CHAKIQOCHA	02/03/2017
3	WIÑAYHUAYNA	03/03/2017

Relación de

Nº	Apellidos y Nombres	Nro.	Referencia	País	Edad	Sex	Precio
1	SARA HOFFMAN	PAS - 0A012542	0001	Israel	25	F	292.00
2	KIRSTEN DUNST	PAS - 32223456A	0001	Estados Unidos	35	F	292.00
3	ASUNA TSUJIMOTO	PAS - 12014778	0001	Japón	26	F	147.00
4	ARIANA ARANGO	DNI - 458777415	0002	Ecuador	27	F	292.00
Son 10 Porteador(es) Precio							50,00
<b>SubTotal</b>							<b>S/. 1.623,00</b>

Ilustración 18 - Anexo E

Debe imprimir el Anexo E generado.

**3.3. Reservas > Camino Inka > Incremento Anexo.**

**Reservas** ▾

-  CAMINO INCA - APERTURA ANEXO
-  **CAMINO INCA - INCREMENTO ANEXO**
-  CONSULTA RESERVAS

Permite agregar pasajeros a un anexo de camino inka ya existente, al seleccionar esta opción podemos visualizar la siguiente interfaz.

BIENVENIDOS CAMINO INCA - INCREMENTO ANEXO ✕

CERRAR NUEVO INCREMENTO GENERAR INCREMENTO CANCELAR CARGA MASIVA AYUDA

**INCREMENTO ANEXO CAMINO INKA**

mar 2017

D	L	M	X	J	V	S
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

ANEXOS

- 15031705GX9
- 15031705QGP

**Seleccione un anexo de la lista para visualizar su información.**

Debemos seleccionar la fecha de ingreso donde se encuentra el anexo previamente generado, si existen anexos en la fecha seleccionada estos deben cargarse en la lista adjunta, una vez identificado el anexo lo seleccionamos de la lista para que el sistema cargue su información:

ANEXOS

**PENDIENTE DE PAGO**

**15031705GX9**  
 RUTA: Ruta 1-a (4d/3n)-82 km 82 Piscacucho  
 FECHA INGRESO: 15/03/2017  
 RUC: 20600800666  
 NRO. PAXS: 1 NRO. PORTERS: 7 NRO. GUIAS: 1  
 RAZÓN SOCIAL: AGENCIA PRUEBA SAC

**CAMPAMENTOS**

- 15/03/2017 - AYAPATA
- 16/03/2017 - CHAKIQOCHA
- 17/03/2017 - WIÑAYHUAYNA

**PASAJEROS / VISITANTES**

- PAS - 77547457 CACERES, ANDRES

**GUIAS**  
 No se ha asignado ningún guía al anexo

Note que el botón **NUEVO INCREMENTO** se activa, al hacer clic en este botón se abre la siguiente interfaz:

CERRAR
NUEVO INCREMENTO
GENERAR INCREMENTO
CANCELAR
CARGA MASIVA
AYUDA

RESERVA	FECHA DE INGRESO	DISPONIBILIDAD / CAPACIDAD	CAMINO INKA	TOTAL
15031705GX9	15-03-2017	0 / 0	Ruta 1-a (4d/3n)-82 km 82 Piscacucho	S/0.00

**INGRESE LA INFORMACION DEL VISITANTE**

Categoría : <input checked="" type="checkbox"/> ADULTO <input type="checkbox"/> ESTUDIANTE	Tipo Documento : PASAPORTE	Nro. Documento : <input type="text"/>	País Origen : Afganistan	FILE : <input type="text"/>	
Nombres : <input type="text"/>		Apellidos : <input type="text"/>		Fecha Nacimiento : 26/12/2016	Sexo : <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> F

TOTAL PAXS: 1	TOTAL PORTERS: 7	TOTAL GUIAS: 1	PAXS: 0	PORTERS: 0	GUIAS: 0
---------------	------------------	----------------	---------	------------	----------

**LISTA DE PASAJEROS**

E	FILE	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	PAIS	FEC. NACIMIENTO	SEXO	CATEGORIA	PRECIO	
1	✓	-	PAS - 77547457	ANDRES	CACERES	Peru	11/11/1990	M	ADULTO	S/292,00

Luego continuamos agregando pasajeros de la misma forma como se hacen las aperturas de anexo (manual o carga masiva), se toman los porteadores necesarios para finalmente efectuar el incremento (botón **GENERAR INCREMENTO**).